

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/~~PODMIOTU(-ÓW)~~, O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

TERENOWE ZAWODY ROWEROWE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2015 r.** do **01.08.2015 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA BOGATYNIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Bogatyński Klub Motorowy „CROSS”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KS 63

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁶⁾: **03.04.2007 r.**

5) nr NIP: **615-197-78-94**

nr REGON: **020581501**

6) adres:

miejsowość: **Bogatynia**

ul.: **Chopina 20/7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Nie dotyczy**

gmina: **Bogatynia**

powiat⁸⁾: **Zgorzelec**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-920**

poczta: **Bogatynia**

7) tel.: **691 731 392**

faks: **Nie dotyczy**

e-mail: **bkmcross@gmail.com** [http:// www.bkm-cross.pl](http://www.bkm-cross.pl)

8) numer rachunku bankowego: **94 83 92 0004 3909 8339 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Sulikowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Artur Oleksak – prezes**

b) **Radosław Sprawka – wiceprezes.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

**Bogatyński Klub Motorowy „CROSS”, 59-920 Bogatynia, ul. Chopina 20/7,
tel. 691 731 392**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Sprawka - tel. 790 542 404

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none">– organizowanie szkolenia sportowego w różnych grupach wiekowych,– prowadzenie działalności szkoleniowej, edukacyjnej i wychowawczej,– organizowanie zawodów, imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,– prowadzenie działalności propagandowej i wydawniczej,– zabezpieczenie odpowiednich obiektów sportowych i terenów oraz sprzętu, urządzeń i wyposażenia dla prowadzenia działalności statutowej,– organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,– działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym także na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach drogowych,– działalność mająca na celu pozyskiwanie środków na działania statutowe, w tym pozyskiwanie środków z grantów, programów i projektów Unii Europejskiej,– udział we współzawodnictwie sportowym,– organizacja i promocja wolontariatu. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none">– organizowanie szkolenia sportowego w różnych grupach wiekowych,– prowadzenie działalności szkoleniowej, edukacyjnej i wychowawczej,– organizowanie zawodów, imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,– prowadzenie działalności propagandowej i wydawniczej,– zabezpieczenie odpowiednich obiektów sportowych i terenów oraz sprzętu, urządzeń i wyposażenia dla prowadzenia działalności statutowej,– organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,– działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym także na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach drogowych,– działalność mająca na celu pozyskiwanie środków na działania statutowe, w tym pozyskiwanie środków z grantów, programów i projektów Unii Europejskiej. |
|--|

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie dotyczy**
b) przedmiot działalności gospodarczej: **Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IV MTB BOGATYNIA (13-06-2015)

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu terenowych zawodów rowerowych (MTB). Impreza odbędzie się na obszarze toru motocrossowego oraz przyległych mu terenów i przeznaczona jest dla wszystkich posiadaczy rowerów jeżdżących amatorsko lub zawodowo (biorących udział w wyścigach kwalifikowanych).

Organizując tego typu zawody podstawą jest odpowiednie przygotowanie trasy; pod względem bezpieczeństwa, trudności oraz atrakcyjności. Trasa będzie przebiegała w bardzo zróżnicowanym terenie, poczynając od trawiastego startu poprzez odcinki piaszczyste, błotniste kończąc na leśnych drogach i ścieżkach. Na szlaku znajdują się strome podjazdy, zjazdy, zakręty wymagające dobrej techniki oraz inne ciekawe elementy. W związku z tym cała trasa musi zostać odpowiednio zabezpieczona i oznakowana. Miejsca szczególnie niebezpieczne będą odpowiednio osłonięte, aby zmniejszyć ryzyko upadku lub urazu. Realizowane to będzie poprzez częściowe ogrodzenie płotkami, otaśmowianie trasy oraz założenie siatek ochronnych na niektórych odcinkach. W związku z tym, że długość trasy wynosi ok 6 km, a otaśmowianie musi być dwustronne – przewidujemy na ten cel ok 12km taśmy bezpieczeństwa. W miejscach niewidocznych o dużym zagrożeniu (za zakrętami i skokami) należy ustawić osoby sygnalizujące zawodnikom w razie potrzeby o zaistniałym zagrożeniu. Parkingi i miejsca dla ekip startujących muszą być pod ciągłą ochroną przed ewentualnymi kradzieżami. Dodatkowo wymaga się Kierownika Zawodów, Kierownika Technicznego, Kierownika Biura, Sędziego oraz około 25 osób ustawionych na trasie i parkingach. Zawody odbywają się na obszarze około 10Ha więc obowiązkowo musi być zapewniona łączność za pomocą krótkofalówek. Trawa wokół toru powinna być wykoszona tak, by zmaksymalizować widoczność i bezpieczeństwo. Każda impreza musi być ubezpieczona od Odpowiedzialności Cywilnej oraz dodatkowo każdy zawodnik biorący udział musi posiadać polisę NNW. Na miejscu, w trakcie trwania imprezy obowiązkowo musi być karetka wraz z ekipą ratownictwa. Należy zapewnić energię elektryczną, nagłośnienie i pomiar czasu. Impreza zostanie nagłośniona w mediach (radio, telewizja, Internet, prasa) oraz poprzez plakaty i ulotki promujące zawody.

Największą atrakcją dla uczestników są nagrody i upominki, w związku z tym dla wszystkich przewidujemy gadżety pamiątkowe (np. koszulki, kubki, itp.) promujące Bogatynię i Klub BKMC oraz posiłek/napój. Przewidywana liczba startujących to około 80 do 120 osób w różnych przedziałach wiekowych (kobiety i mężczyźni). Dzięki temu zwiększona zostanie frekwencja wśród zawodników.

Start zawodników podzielony jest na 7 klas:

PRZEDSZKOLAKI
PODSTAWOWA 1-3
PODSTAWOWA 4-6
GIMNAZJUM
PONADGIMNAZJALNA
OPEN M
OPEN K

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turystyka rowerowa w Polsce rozwija się w ogromnym tempie. Coraz większe możliwości zakupu, poczynając od tanich rowerów zakupionych w supermarketach, aż do sprzętu wykonanego z najlepszych materiałów wartego kilkadziesiąt tysięcy złotych, dają szansę na jej rozwój. Obecnie trudno spotkać rodzinę, która nie posiadałaby chociażby jednego roweru. Ciągłe powstające ścieżki rowerowe i nowi amatorzy dwóch kółek pojawiający się na nich są najlepszym tego dowodem. Spotkania i wspólne wyjazdy dają kolejną dozę

atrakcji ludziom, których łączą te same zainteresowania i pasja.

Jednak przy tak dużej popularności rowerów mało jest imprez integrujących rowerzystów i dających możliwość rywalizacji i sprawdzenia swoich sił. Wyścigi organizowane na stadionach i trasach rowerowych nie dają możliwości ekstremalnych, poszukiwanych przez wielu cyklistów. Coraz większa liczba rowerów górskich, które przeznaczone są głównie do jazdy terenowej, daje rzeczywisty obraz potrzeb oraz skłania do zorganizowania zawodów terenowych, nie tylko dla szczególnej grupy cyklistów, ale również dla ludzi jeżdżących rowerem na co dzień, np. do pracy.

Organizując po raz pierwszy zawody MTB w roku 2012 staliśmy się „pionierami” tej dziedziny sportu w naszym regionie i zauważyliśmy ogromny popyt na tego rodzaju spotkania, o czym dowodzi frekwencja (około 100 osób). Doświadczenie zdobyte przy organizacji zawodów motocrossowych przekłada się także w tym przypadku – świadczy o tym nawiązanie współpracy z Bogatyńskim Klubem Sportów Rowerowych „Kolarz”. W roku 2013 kontynuacja imprezy przyciągnęła rzeszę rowerzystów z dalszych regionów województwa dolnośląskiego.

Dodatkowo położenie geograficzne Bogatyni jest niezmiernie korzystne dla organizacji imprez na skalę międzynarodową, dlatego potrzeba organizacji tego typu imprez jest większa na tym terenie. Często bowiem zauważyć można ludzi wyjeżdżających na góryste trasy rowerowe do Czech aby spróbować swoich sił na okolicznych bezdrożach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednio zadanie kierowane jest w szczególności do entuzjastów turystyki rowerowej i uprawiania sportu, w różnych przedziałach wiekowych; poczynając od najmłodszych, dla których rywalizacja sportowa jest szczególnym doznaniem uczącym zasad walki fair-play, a skończywszy na seniorach (w przedziale wiekowym 50 – 70 lat), którym zawody dają możliwość ruchu i „ambitnego treningu ruchowego”. Dodatkowo rajd daje szansę startu również kobietom. Organizowane zawody umożliwiają praktycznie każdemu spróbowanie się w roli zawodnika, stwarzając dogodne i bezpieczne warunki – wyłączając drogi publiczne i eliminując zagrożenia związane z ruchem innych pojazdów oraz pieszych.

Pośrednio zadanie kierowane jest do całej społeczności, gdyż często zawody przyciągają dzieci, dorosłych i całe rodziny przychodzące w roli kibiców i obserwatorów. Nierzadko zauważyć można spotkania w miłej atmosferze rodzin wpatrujących się i podziwiających wytrzymałość i sportową walkę zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem imprezy jest propagowanie Gminy i Powiatu w kraju i za granicą jako sprzymierzeńca sportu i turystyki rowerowej, a także integracja środowiska młodzieżowego, do którego głównie kierowany jest ten rodzaj sportu. Niezmiernie ważna w tym przypadku jest również integracja międzynarodowa, zacieranie

barier językowych, wzajemne poznawanie kultury i promocja turystyki regionu.

Wyścigi dodatkowo przyczynią się do:

- promocji miasta, powiatu i regionu,
- propagowania aktywnego stylu życia,
- wskazania alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- zwiększenia u uczestników wyścigu poczucia wartości,
- nauczania zdrowej i honorowej formy rywalizacji,
- zainteresowania sportem oraz rowerami i turystyką rowerową.

Przy tym wyścigi służą upowszechnianiu tej dziedziny sportu. Stwarzają szansę na rozwój osobisty „łowienie talentów”. Rywalizacja sportowa wywołuje ogromne emocje wśród zawodników i kibiców przez co sprawdza się jako dobre zajęcie szczególnie dla tzw. trudnej młodzieży. Ma ona możliwość „wyżycia się”. Sport ten jest dużo lepszą alternatywą dla alkoholu, narkotyków, nudy – czyli działa w kierunku zapobiegania patologiom i wykluczeniu społecznemu. Ponadto stwarza możliwość rozwoju zainteresowań, nawiązania nowych kontaktów, przyjaźni, uczy technik jazdy, wyrabia kondycję, sprawność ruchową, pewność siebie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

województwo dolnośląskie, powiat Zgorzelec, gmina Bogatynia, tor motocrossowy przy ul. Zgorzeleckiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pierwszym etapem w realizacji zadania będzie spotkanie wstępne, na którym podzielone zostaną zadania i obowiązki wśród członków klubu.
2. Następnie przygotowana zostanie dokumentacja imprezy. Opracowany zostanie szczegółowy regulamin imprezy. Wykonane zostaną karty zgłoszeniowe dla zawodników.
3. Kolejnym etapem będzie zgromadzenie potrzebnego sprzętu i materiałów niezbędnych do przygotowania terenu: taśmy – około 12km; numery startowe – około 100 kompletów; paliwo do kosiarki oraz agregatu – około 20l) i inne akcesoria niezbędne do przeprowadzenia zawodów, Aparat fotograficzny do dokumentowania zawodów i wspomagania pomiaru czasu i zliczania okrążeń – 1szt.;
4. Na stronie internetowej klubu znajdą się wszystkie informacje dotyczące rajdu. Planowane jest zrobienie sondażu w celu uzyskania wstępnych informacji odnośnie ilości uczestników i ewentualne zabezpieczenie odpowiedniego zaplecza (np. zabezpieczenie dodatkowych miejsc parkingowych, zwiększenia ilości urządzeń sanitarnych, itp.).
5. Zamówione zostaną materiały reklamowe (plakaty, bannery, ulotki, itp.); Impreza zostanie zgłoszona do mediów (Radio, TV, Internet).
6. Dalszym etapem będzie zapewnienie:
 - a) karetki pogotowia (Karetka wraz z ratownikami i lekarzem),
 - b) ubezpieczenia imprezy (polisa OC oraz zbiorowa polisa NNW),
 - c) toalety (1-2szt.).
7. Zakupione zostaną nagrody (7 klas) – łącznie 21 nagród
8. Po rekrutacji wolontariuszy zorganizowane zostanie spotkanie organizacyjne w celu podsumowania dotychczasowych działań. Odbędzie się instruktaż dla wolontariuszy. W celu usprawnienia komunikacji, na okres przygotowań terenu i w trakcie trwania rajdu, wydane zostaną krótkofalówki.
9. Kolejnym etapem będzie przygotowanie terenu do rajdu, czyli:
 - a) wytyczenie trasy przejazdu,
 - b) wyrównanie i przygotowanie trasy (spycharka, koparka, inny sprzęt budowlany),
 - c) wykoszenie terenu wokół trasy,
 - d) ogrodzenie trasy taśmami i siatkami.
 - e) oznakowanie trasy znakami bezpieczeństwa.
 - f) przygotowanie instalacji wodnej (zraszanie trasy),
 - g) przygotowanie zaplecza socjalnego i higieniczno-sanitarnego.
 - h) przygotowanie parkingów dla zawodników,

- i) przygotowanie parkingów dla kibiców,
 - j) wyznaczenie strefy sprzedaży (gastronomia, stoisko z częściami do motocykli, itp.),
 - k) rozwieszanie banerów reklamowych sponsorów.
10. Po zakończeniu imprezy teren zostanie przywrócony do stanu pierwotnego,
11. Po zakończeniu realizacji zadania zorganizowane będzie spotkanie podsumowujące. Wyciągnięte zostaną wnioski i opinie. Sporządzona zostanie dokumentacja z imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 01.08.2015 IV MTB Bogatynia (13.06.2015)		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji zadania	01.06.2015	BKM „CROSS”
Przygotowanie imprez: – zorganizowanie spotkania wstępnego, – podział poszczególnych zadań i obowiązków, – opracowanie dokumentacji imprez (regulamin, karty zgłoszeniowe), – zakup sprzętu i artykułów organizacyjnych (taśmy, numery startowe, itp.), – przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych, – zamówienie karetki pogotowia, – zapewnienie toalet przewoźnych – wykupienie ubezpieczenia imprezy, – zakup medali, pucharów i nagród, – rekrutacja wolontariuszy, – zorganizowanie spotkania organizacyjnego – klubowicze, wolontariusze, – przygotowanie miejsca imprezy, wytyczenie, oznakowanie i otaśmowanie trasy, zabezpieczenie stref dla publiczności, przygotowanie	01.06–12.06.2015	BKM „CROSS”

terenu, itp.		
IV MTB Bogatynia	13.06.2015	BKM „CROSS”
Uporządkowanie terenu po imprezie: – wyrównanie trasy po zawodach, – uporządkowanie terenu.	14.06–21.06.2015	BKM „CROSS”
Podsumowanie zadania: zorganizowanie spotkania podsumowującego – klubowicze, wolontariusze	22.06–05.07.2015	BKM „CROSS”
Rozliczenie projektu: dokończenie prac nad dokumentacją zadania	05.07–01.08.2015	BKM „CROSS”
Zakończenie realizacji zadania	01.08.2015	BKM „CROSS”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

– zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób starszych w celu przeciwdziałania patologii i agresji zarówno w mieście jak i w miejscowościach wiejskich Gminy Bogatynia, – wdrożenie młodzieży do przestrzegania zasad współżycia zespołowego opartego na wzajemnym zaufaniu, – zrozumienie, życzliwość, pomoc, poszanowanie godności ludzkiej zgodnie z zasadami humanizmu, – rozbudzanie zainteresowań i zdolności różnorodnymi formami aktywności ruchowej o charakterze rekreacyjnym, – podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych dzieci, młodzieży i osób starszych, – kształcenie nawyku uczestnictwa w dowolnych formach zajęć rekreacyjno – sportowych, – integracja dzieci i młodzieży w grupie rówieśniczej na skalę międzynarodową; łamanie barier językowych, – kształcenie sprawności ogólnej – doskonalenie podstawowych zdolności motorycznych, – przygotowanie taktyczne – zaznajomienie z metodami skutecznego prowadzenia rywalizacji sportowej, – przygotowanie psychiczne – kształcenie umiejętności regulowania stanów emocjonalnych, – kształtowanie charakteru i pożądaných postaw w działaniu zarówno indywidualnym jak i zbiorowym, – wdrażanie zdrowego współzawodnictwa z zachowaniem zasad fair-play, – zwycięzcy (za zajęcie 1, 2 i 3 miejsca) otrzymają puchary/medale i nagrody rzeczowe, Zakładane rezultaty mają charakter trwały,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie BKM "CROSS"							
	1) Art. Organizacyjne	1	2 700,00 zł	szt.	2 700,00 zł	2 200,00 zł	500,00 zł	
	2) Nagrody	1	600,00 zł	szt.	600,00 zł	500,00 zł	100,00 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BKM "CROSS"							
	1) Aparat fotogr.	1	2 500,00 zł	szt.	2 500,00 zł	2 300,00 zł	200,00 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BKM "CROSS"							
IV	Ogółem:				5 800,00 zł	5 000,00 zł	800,00 zł	0,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	86,21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800,00 zł	13,79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 800,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W kategorii artykuły organizacyjne ujęto wszystkie niezbędne materiały i akcesoria, np. posiłki dla zawodników i obsługi, paliwo do spycharki, kosiarki i agregatu, ubezpieczenia OC i NNW zawodników, karetka, wynajem toalet, zakup taśm bezpieczeństwa, zakup numerów startowych, itp.
- W trakcie trwania zawodów musimy zapewnić odpowiednie przygotowanie trasy. Teren musi być wykoszony, wyrównany i zabezpieczony, zroszony wodą przy pomocy motopompy.
- Przy organizacji imprez sportowych tego typu wymagane jest zabezpieczenie medyczne przez cały czas trwania zawodów,
- W związku z przewidywaną liczbą osób uczestniczących w zawodach oraz widzów musimy zapewnić odpowiednie zaplecze sanitarne (np. toalety, itp.),

- Przewidywana trasa przejazdu (jedno okrążenie) ma być o długości 6 km. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zawodów trasa ta musi być odpowiednio oznakowana i odgradzona taśmą lub siatką od terenu przeznaczanego dla kibiców,
- Aby trafić do jak największej liczby odbiorców planujemy wypromować imprezę w radiu telewizji i Internecie oraz rozwieszając plakaty i ulotki.
- Dodatkowo niezbędne jest dokumentowanie imprezy oraz wspomaganie pomiaru czasu fotografiami dokumentującymi faktyczną ilość okrążeń. Do tego celu niezbędny jest aparat fotograficzny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tor motocrossowy Bogatynia, Spycharka DT-75, Pawilon biura zawodów usytuowany na terenie toru, Kamizelki odbłaskowe – 50 szt. Agregat prądotwórczy – 1 szt. Motopompa – 1szt. Podium,
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas wielokrotnie organizowaliśmy imprezy tego typu zarówno samodzielnie, jak i przy współpracy administracji publicznej. W sumie zorganizowaliśmy 24 imprezy, w tym 15 przy współpracy z administracją publiczną, tj.:

LP.	NAZWA	DATA	WSPÓŁPRACA
1.	I OGÓLNY RAJD BOGATYNIA	14.09.2007	Gmina Bogatynia
2.	I CROSS COUNTRY BOGATYNIA	31.05.2009	Gmina Bogatynia, Starostwo Powiatowe Zgorzelec
3.	I MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	18.07.2009	Gmina Bogatynia, Starostwo Powiatowe Zgorzelec
4.	II CROSS COUNTRY BOGATYNIA	15.11.2009	Gmina Bogatynia, Starostwo Powiatowe Zgorzelec
5.	II MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	22.05.2010	Gmina Bogatynia, Starostwo Powiatowe Zgorzelec
6.	III CROSS COUNTRY BOGATYNIA	30.05.2010	Gmina Bogatynia, Starostwo Powiatowe Zgorzelec
7.	III MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	18.09.2010	---
8.	IV CROSS COUNTRY BOGATYNIA	10.10.2010	Gmina Bogatynia, Starostwo Powiatowe Zgorzelec
9.	IV MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	30.10.2010	---
10.	V MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	28.05.2011	Gmina Bogatynia
11.	V CROSS COUNTRY BOGATYNIA	29.05.2011	Gmina Bogatynia
12.	VI MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	27.08.2011	---
13.	VII MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	03.09.2011	Gmina Bogatynia
14.	VIII MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	26.05.2012	Gmina Bogatynia
15.	VI CROSS COUNTRY BOGATYNIA	27.05.2012	Gmina Bogatynia
16.	IX MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	14.07.2012	---
17.	I CYCLO CROSS COUNTRY BOGATYNIA	08.09.2012	Gmina Bogatynia
18.	X MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	22.09.2012	---
19.	XI MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	13.10.2012	---
20.	XII MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	2013-05-25	Gmina Bogatynia
21.	II MTB Bogatynia	2013-06-16	Gmina Bogatynia

22.	I BIEG PRZEŁAJOWY	2013-06-22	---
23.	I FESTIWAL MOTOCROSSU	2013-09-21	---
24.	XIII MOTOCROSS TRZECH NARODÓW	2013-10-12	---

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bogatynski Klub Motorowy
"CROSS"
 PREZES ZARZĄDU

...*Artur Oleksak*.....



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data: 18-05-2015

Załączniki:

1. Potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny statut,
2. Kserokopia aktualnego wyciągu z ewidencji potwierdzająca status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
3. Kserokopia złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania podatkowego CIT-8,
4. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z rozliczeniami dotacji z innych źródeł niż budżet Gminy Bogatynia,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.