

Bogatynia, dnia 09.08.2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy w sferze finansów publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na stanowiskach związanych z przeprowadzaniem kontroli lub audytu wewnętrznego w sferze finansów publicznych
- znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość standardów kontroli zarządczej
- umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków;
- znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office.

3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- komunikatywność, kultura osobista;
- zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres;
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie kontroli w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Bogatynia, zgodnie z Regulaminem przeprowadzania kontroli w zakresie:
 - prowadzonej gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, w tym badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków publicznych oraz zwrotu środków publicznych,
 - przestrzegania zasad i procedur przyjętych w danej jednostce oraz ich zgodności ze standardami kontroli zarządczej ogłoszonymi przez Ministra Finansów,
- 2) przeprowadzanie kontroli z zakresu sposobu wydatkowania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, udzielonych dotacji na realizację zadań gminy,
- 3) sporządzanie rocznych planów kontroli oraz rocznych informacji z przeprowadzonych kontroli,
- 4) prowadzenie kontroli związanej z wykonywaniem uprawnień właścicielskich przez Burmistrza w spółkach z udziałem Gminy Bogatynia – na polecenie Burmistrza,
- 5) sporządzania protokołów kontroli i zaleceń pokontrolnych,
- 6) wykonywania kontroli doraźnych na polecenie burmistrza w ramach I poziomu kontroli zarządczej.
- 7) Współpraca z audytorem wewnętrznym.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu,
- praca wykonywana w urzędzie oraz w jednostkach podległych i nadzorowanych

- stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie, przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, ograniczona możliwość poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku (schody na piętro budynku), budynek nie jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- początek zatrudnienia nastąpi po przeprowadzeniu naboru.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) cv,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do ogłoszenia,
- 4) kserokopie świadectw pacy,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 12) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 13) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

7) Informacje dodatkowe:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni był niższy niż 6%.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 23.08.2019 r. do godz. 14⁰⁰ na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni – Inspektor ds. kontroli**”.
3. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem telefonu: 77 75 25178 (Wydział Administracyjny)
5. Wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**www.bip.bogatynia.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu ponadto osoby te zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**www.bip.bogatynia.pl**) oraz na tablicy informacyjnej przy siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1.

7. Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Data ogłoszenia: 09.08.2019 r.

