

Bogatynia, dnia 30.05.2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni

Ofertę na stanowisko **Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego**, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 8) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, samorządu powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych, ochrony informacji niejawnych, zarządzania kryzysowego, ustawy o stanie klęski żywiołowej, powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi z terenu gminy,
- 2) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone” lub zgoda na poddanie się procedurze postępowania zwykłego sprawdzającego,
- 3) studia podyplomowe z zakresu zarządzania kryzysowego lub bezpieczeństwa publicznego,
- 4) zdolność do działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresujących,

- 5) wysoki poziom motywacji i gotowość do pracy w niestandardowych godzinach dostosowanych do potrzeb sytuacji kryzysowych,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 8) umiejętność organizacji pracy własnej, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 9) dyspozycyjność, samodzielność, dokładność, systematyczność,
- 10) komunikatywność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
- 11) umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą wydziału,
- 2) określanie i analizowanie zagrożeń występujących na terenie Miasta i Gminy Bogatynia,
- 3) uczestniczenie w działaniach związanych z planowaniem i monitorowaniem zagrożeń na terenie Miasta i Gminy Bogatynia oraz reagowanie i usuwanie ich skutków,
- 4) sprawowaniem nadzoru nad zapewnieniem na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia wysokiego poziomu bezpieczeństwa powszechnego,
- 5) uczestniczenie w działaniach przeciw zdarzeniom o charakterze terrorystycznym,
- 6) ustalanie procedur w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 7) opracowywanie projektów działań dotyczących systemu ochrony ludności, gotowości ratowniczej na terenie Miasta i Gminy Bogatynia oraz realizowanie zadań planistycznych i wykonawczych systemu,
- 8) przygotowywanie projektów zarządzeń i uchwał dotyczących realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, współpracowanie z Komendantem Policji, Komendantem Straży Pożarnej oraz Komendantem Straży Miejskiej w zakresie realizacji zadań, zagadnień operacyjnych, prowadzenia szkoleń i ćwiczeń dotyczących bezpieczeństwa,
- 9) opracowywanie wymaganych przepisami rocznych i wieloletnich planów działania,
- 10) nadzorowanie organizacji i funkcjonowania formacji obrony cywilnej,
- 11) współpraca z organami wojskowymi oraz innymi jednostkami realizującymi zadania obronne,
- 12) organizowanie systemu powszechnego alarmowania i ostrzegania,
- 13) określanie potrzeb finansowych niezbędnych do funkcjonowania wydziału oraz zgłaszanie ich do projektu budżetu,

14) wykonywanie innych zadań, związanych z pracą wydziału, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, planów i programów.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- 1) praca wykonywana w urzędzie oraz na terenie Gminy Bogatynia,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą w terenie, pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań, bezpieczne warunki pracy na stanowisku biurowym, ograniczona możliwość poruszania się wózkiem inwalidzkim po budynku, budynek jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 12) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

VI. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni był niższy niż 6%.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Początek zatrudnienia: po przeprowadzeniu naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **14.06.2019 r. do godz 14⁰⁰**

pod adres: **Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni**
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni – Kierownika Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (**www.bip.bogatynia.pl**) oraz na tablicy informacyjnej przy siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni ul. Daszyńskiego 1.

Data ogłoszenia: 30.05.2019 r.